



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

Anexa la decizia nr. 41/2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
DR. SIMA CARMEN MIHAIELA



REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii
publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș în perioada
1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026

Art. 1 (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării personalului, funcționari publici și personal contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, angajatorul acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2026, vouchere de vacanță pe suport electronic în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare (denumită în cele ce urmează OUG 8/2009), Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare, voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic. Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, și se acordă după aprobarea bugetului instituției.

(3) Asupra sumei de 1.450 lei, corespunzătoare voucherelor de vacanță, se aplică o cotă de impozitare de 10% care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și pot fi utilizate doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din OUG 8/2009.

(5) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanță se acordă integral și salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș care se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției care beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, și nici personalului care se află în concediu fără plată sau are activitatea suspendată.

(3) În cazurile în care salariații din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș au fost prezenți parțial la locul de muncă, din diferite motive (angajare în cursul perioadei, transfer la o altă instituție, încetarea/ suspendarea contractului de muncă/ raportului de serviciu în



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

timpul anului, pensionare, reîntoarcere din concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, etc), cu excepția celor prevăzuți la art. 8 al prezentului regulament, voucherele de vacanță se vor acorda proporțional cu timpul efectiv lucrat.

(4) În cazul cumulului de funcții, respectiv în situația salariaților care au mai mulți angajatori, voucherele de vacanță vor fi acordate de către angajatorul la care beneficiarul în cauză are funcția de bază. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

Art. 3 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Cu aceste vouchere de vacanță se pot cumpăra pachete și servicii turistice doar în România.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul regulament;

b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 4 (1) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(2) Restituirea contravalorii sumelor cu care au fost alimentate voucherele de vacanță emise pe suport electronic se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(5) Voucherele de vacanță pe suport electronic care sunt transferate primele către beneficiari de către unitățile emitente vor fi considerate utilizate cu prioritate, în baza principiului "primul intrat primul ieșit" ("first-in - first-out"), demonstrat prin evoluția soldului voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(6) Sistemul voucherelor de vacanță pe suport electronic organizat de către unitățile emitente în colaborare cu angajatorii trebuie să permită beneficiarilor voucherelor de vacanță pe suport electronic accesul la informațiile privind utilizarea și soldul valorii nominale a voucherelor de vacanță transferate beneficiarilor.

(7) Angajatorul are obligația să înștiințeze beneficiarii cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 5 Compartimentul RUNOS al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, întocmește lista care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță cu nume și prenume beneficiar, cod numeric personal și valoarea voucherelor de vacanță.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

Art. 6 Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Compartimentului Contabilitate al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art. 8 În cazurile în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul instituției și-au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi aceste vouchere întrucât nu se mai poate reține impozitul aferent.

Art. 9 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afișarea lui la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, precum și prin postarea pe site-ul instituției.

REPREZENTANȚII SALARIAȚILOR

- Burlacu Nora Miorița Diana
- Leta Angelica Camelia

REPREZENTANT FUNCȚIONARI PUBLICI

- Bene Rodica