



**DISPOZITIA nr. 102/26-04-2018**

privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul  
Directiei de Sănătate Publică a Județului Maramureș

Directorul executiv al Directiei de Sănătate Publică a Județului Maramureș numit prin Ordinul  
M.S. nr. R/2727/04.11.2010;

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificarile si completarile  
ulterioare;

- H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de  
vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare;

- O.U.G. nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte  
normative și prorogarea unor termene;

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si  
completarile ulterioare;

- Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2018, transmis prin fila de buget  
nr. SP/966/12.03.2018;

In temeiul prevederilor Ordinului M.S. nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de  
organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a  
municipiului București;

**DISPUNE:**

**Art. 1** Prin prezenta se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru  
personalul din cadrul Directiei de Sănătate Publică a Județului Maramureș.

**Art. 2** Începand cu data prezentei, d-na Arghișan Daniela Monica si d-na Fodo Maria Emanuela  
sunt imputernicite sa gestioneze voucherile de vacanta pe suport hartie, in conformitate cu prevederile  
legale in vigoare. In acest sens se va organiza o evidență proprie conform art. 10 din H.G.R. nr.  
215/2009.

**Art. 3** Prezenta se comunica la: compartimente D.S.P. Maramureș, persoanele nominalizate la art.  
2 si dosar dispozitiei.

Director executiv  
Dr. Pop Rareș Dorin



Vizat,

Intocmit Comp. RUNOS

Comp. Juridic  
Jr. Clonoschi Floarea Oana

CFP  
ec. Urszuly Rudolf Ioan



Anexa la Dispozitia 102/26.04.2018

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul contractual si functionarii publici din cadrul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Maramureș

Art. 1 (1) In scopul intretinerii si recuperarii capacitatii de munca, precum si a motivarii personalului – functionari publici si personal contractual – din cadrul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Maramureș, angajatorul acorda acestora vouchere de vacanta, in cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, in conditiile art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Conform prevederilor legale in vigoare, voucherele de vacanta se acorda pe suport hartie si au o valabilitate de un an de la data emiterii, au o valoare nominala de 50 lei, si se acorda in perioada mai – iunie 2018.

(3) Asupra voucherelor de vacanta se aplica cota de impozit pe venit de 10%.

Art. 2 (1) Voucherele de vacanta se acorda functionarilor publici si personalului contractual din cadrul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Maramureș care, in perioada de referinta, prevazuta de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, beneficiaza de concediu de odihna, concediu pentru incapacitate temporara de munca, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal si concediu pentru ingrijirea copilului bolnav – considerate perioade de activitate prestata conform art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si personalului contractual din cadrul institutiei care beneficiaza in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 de concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap, cat si personalului care se afla in concediu fara plata sau are activitatea suspendata.

(3) In cazurile in care personalul din cadrul Directiei de Sanatate Publica a Judetului Maramureș a fost prezent partial la locul de munca in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018 din diferite motive ( angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 2 ani, etc) voucherele de vacanta se vor acorda dupa urmatorul mod de calcul : 29 (numarul maxim de vouchere) se inmulteste cu raportul dintre numarul de zile de activitate prestata in perioada de 01.07.2017 – 30.11.2018 / 356 zile (numarul de zile lucratoare in perioada 01.07.2017 – 30.11.2018).

(4) In cazul cumulului de functii, respectiv in situatia salariatilor care au mai multi angajatori, voucherele de vacanta vor fi acordate de catre angajatorul la care beneficiarul in cauza are functia de baza.

Art. 3 Stabilirea numarului de vouchere de vacanta la care are dreptul salariatul se realizeaza prin rotunjire la cel mai apropiat.



Art. 4 (1) Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa le utilizeze in perioada mentionata pe acestea, si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat si care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement – conform art. 23 din H.G.R. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificarile si completarile ulterioare. Cu aceste vouchere de vacanta se pot cumpara pachete si servicii turistice doar in Romania.

(2) Se interzice salariatilor, beneficiari de vouchere de vacanta, urmatoarele :

a) utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat cele prevazute la art. 4 (1);

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma corespunzatoare solicitata este mai mica decat valoarea nominala a tichetului de vacanta;

c) comercializarea voucherelor de vacanta in schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

Art. 5 La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator ce va fi comunicata in scris sau la data încetării raportului de muncă/contractului individual de munca, salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 6 In cazurile in care functionarii publici si personalul contractual din cadrul institutiei si-au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta, nu vor primi aceste vouchere intrucat nu se mai poate retine impozitul aferent.

Art. 7 Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

Art. 8 Prezentul Regulament se aduce la cunostinta salariatilor prin comunicarea Dispozitiei nr. 102/26.04.2018 de aprobare a acestuia catre salariatii Directiei de Sanatate Publica a Judetului Maramures, precum si prin postarea pe site-ul institutiei.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dr. POP RAREȘ DORIN