



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr.132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

DECIZIA nr. 64/16.06.2022

Directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș;
Având în vedere prevederile:

- HG Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OMS Nr. 1470/2011 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 282 punctul (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 12 lit. x) din Anexa 1 la Ordinul Ministrului Sănătății Nr. 1078/2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sanatare publica judetene si a municipiului Bucuresti, cu modificările și completările ulterioare,

DECIDE:

Art. 1 Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grad/treaptă profesională imediat superioară a personalului încadrat pe funcții de natură contractuală în cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș conform Anexei ce constituie parte integrantă din prezenta Decizie.

Art. 2 Prezenta decizie comunică: pagina de internet a instituției, comp. RUNOS, dosar decizii.

DIRECTOR EXECUTIV
dr. SIMA CARMEN MIHAIELA



COMP. RUNOS
ec. ARGHIȘAN DANIELA MONICA

VIZAT

LEGALITATEA
jr. SZÖLLÖSSY MONIKA ELENA



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

Anexă
la Decizia nr. 64/16.06.2022

Procedura de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

Având în vedere prevederile H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cele ale art. 31 la Legea-cadru 153/2017, precum și cele ale OMS 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează prezenta procedură de organizare și desfășurare a examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș.

Aprobarea organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face, de regulă, pe un post vacant, iar în situația în care nu există un asemenea post se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat, într-unul de nivel imediat superior.

Promovarea personalului contractual în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face prin examen organizat trimestrial, semestrial sau anual, în funcție de încadrarea în cheltuielile de personal repartizate pentru anul în curs și de decizia directorului executiv al instituției.

Organizarea examenului se face în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic al structurii funcționale din care face parte angajatul care îndeplinește condițiile de promovare, și urmare aprobării acestui referat de către conducătorul instituției.

Referatul de evaluare întocmit de șeful ierarhic al structurii funcționale cuprinde următoarele elemente:



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

- a) descrierea activității desfășurate de candidat;
- b) nivelul de însușire a legislației specifice activității desfășurate;
- c) aptitudinile pe care le-a dovedit candidatul în modul de îndeplinire a atribuțiilor;
- d) conduita candidatului în timpul serviciului;
- e) propunerea de promovare;
- f) bibliografia și, după caz, tematica examenului de promovare;
- g) propuneri privind componența comisiei de examinare și cea de soluționare a contestațiilor.

Referatul de evaluare se depune până în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru, la compartimentul RUNOS.

În vederea încadrării în cheltuielile de personal repartizate pentru anul în curs, la nivelul compartimentului RUNOS se face o centralizare a referatelor de evaluare depuse, precum și o estimare a cheltuielilor salariale ce vor fi determinate de promovările propuse.

După verificarea îndeplinirii condițiilor legale de promovare a salariaților ce fac obiectul referatelor de evaluare și respectiv a încadrării în cheltuielile de personal repartizate, se supune aprobării conducătorului instituției demararea procedurii de organizare a examenului.

Anunțarea organizării examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

Anunțul privind examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual se afișează la avizier și pe pagina de internet a Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia și va conține:

- a) data, ora și locul desfășurării examenului;
- b) bibliografia și, după caz tematica;
- c) modalitatea de desfășurare a examenului.

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și/sau ora desfășurării examenului, comisia de examinare are obligația de a afișa la avizier și pe pagina de internet a acesteia modificările intervenite.

Examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, proba urmând a se desfășura la sediul instituției din Baia-Mare, str. Victoriei nr. 132.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel: (004) 0262/276501, Fax: (004) 0262/276002; E-mail: dspj.maramures@dspm.ro

performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate la sfârșitul perioadei de debutant stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției.

Constituirea Comisiei de examinare și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Pe baza propunerilor din referatele de evaluare se constituie Comisia de examinare și Comisia de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului instituției emis înainte de afișarea/postarea anunțului privind organizarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual. Fiecare comisie este formată din 3 membri cu experiență și cunoștințe profesionale necesare în domeniul postului în care se face promovarea, dintre care unul este președintele comisiei, și un secretar.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Secretarul comisiei de examinare este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor și este numit din personalul compartimentului RUNOS.

Comisia de examinare are următoarele atribuții principale:

- verifică existența cererii de înscriere la examen;
- stabilește subiectele pentru proba scrisă;
- acordă puncte de la 1-100 fiecărei lucrări scrise;
- întocmește, redactează și semnează borderoul de notare;
- asigură transmiterea/afișarea rezultatelor examenului;
- îndeplinește orice alte sarcini specifice în legătură cu buna desfășurare a examenului.

Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

- soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la notarea probei scrise;
- asigură transmiterea/afișarea rezultatelor contestațiilor.

Secretarul comisiilor are următoarele atribuții principale:

- preia dosarele de candidatură;
- întocmește întreaga documentație privind activitatea comisiilor;
- asigură afișarea și postarea rezultatelor examenului, respectiv ale contestațiilor la sediul instituției și pe pagina de internet al acesteia;
- îndeplinește orice alte sarcini necesare pentru buna desfășurare a examenului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

Înscrierea candidaților la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

În vederea promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, candidații vor depune la registratura instituției, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data probei scrise, cererea de înscriere la examen adresată conducătorului instituției.

Depunerea cererii de înscriere la examen reprezintă confirmarea faptului că salariatul a luat la cunoștință de toate datele cu privire la organizarea și desfășurarea acestuia.

Desfășurarea examenului de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual

Prin proba de examinare, ce constă într-o probă scrisă, se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează examenul.

În vederea elaborării subiectelor, comisia de examinare se întrunește cu două ore înainte de ora stabilită pentru începerea examenului de promovare.

Fiecare membru al acestei comisii propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte ce vor fi supuse extragerii de către candidați.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare, pe foi stampilate în colțul din stânga sus ce sunt repartizate candidaților de către secretarul comisiei de examen.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu



Stabilirea și comunicarea rezultatelor

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.
Punctajul final obținut de candidat în urma examinării este reprezentat de media aritmetică a punctajelor acordate de cei trei membri ai comisiei de examinare și este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la avizier și se postează pe pagina de internet a instituției în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea scrisă, iar rezultatele finale se afișează la avizier și pe pagina de internet a instituției, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

În situația în care persoana examinată nu a obținut punctajul minim necesar promovării, aceasta rămâne încadrată pe gradul/treapta profesională avut/ă, cu posibilitatea participării la un alt examen de promovare, conform prezentului regulament.

Încadrarea în noua funcție

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.

După promovare fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții și responsabilități.
Compartimentul RUNOS va întocmi actele decizionale și actele adiționale la contractele individuale de muncă ale salariaților declarați admiși la examenul de promovare, va face înregistrările necesare în REVISAL, va solicita Ministerului Sănătății modificarea statului de funcții așa cum rezultă în urma examenului de promovare și va asigura anexarea actelor și documentelor aferente examenului de promovare la dosarul personal al candidaților.

DIRECTOR EXECUTIV
dr. SIMA CARMEN MIHAIELA



Red./Dact.: ADM