

1. Intocmeste si solicita Ministerului Sanatatii cererea de deschidere de credite bugetare trimestriale pentru activitatea proprie pe titluri de cheltuieli pe baza indicatorilor financiari aprobati
2. Asigura si urmareste raportarea lunara a contului de executie in formatul impus de legislatia in vigoare si participa la elaborarea estimarilor bugetare pentru anii urmasori;
3. Participa la intocmirea situatiilor financiare. Verifica si centralizeaza trimestrial si anual anexele la bilant;
4. Exercita activitatea de control financiar preventiv conform dispozitiei emisa de conducatorul unitatii;
5. Afișează pe site-ul institutiei proiectul bugetului de venituri și cheltuieli; analizează lunar și trimestrial execuția bugetului de venituri și cheltuieli și le înaintează Ministerului Sănătății, la termenele stabilite;
6. Gestioneza si actualizeaza platforma control angajamente bugetare (CAB);
7. Descarca facturile emise de furnizori, in format electronic, de pe platforma e-facturare;
8. Conduce evidenta mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate la nivelul institutiei;
9. Participă la organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului la nivelul direcției de sănătate publică;
10. Transmite Ministerului Sănătății și înștiințează prefectul cu privire la indicatorii financiari propuși a fi incluși în proiectul de buget de venituri și cheltuieli;
11. Elaborează propuneri de casare și transfer de bunuri materiale, pe care le supun aprobării directorului executiv adjunct financiar contabil, pentru a fi înaintate Ministerului Sănătății;
12. Stabileste necesarul de credite bugetare anuale pentru lucrări de investiții, consolidări de clădiri și reparații capitale, dotări pentru unitățile sanitare subordonate, precum și pentru direcția de sănătate publică;
13. Efectuează repartizarea creditelor bugetare aprobate și transmite unităților spitalicesti subordonate autoritatilor administratiei publice locale beneficiare de investiții, lista obiectivelor nominalizate în anexa la legea anuală a bugetului de stat, la termenele prevăzute de lege. Intocmeste cererile de finanțare pentru investitii finantate din Bugetul de stat;
14. Asigură, în limita alocațiilor bugetare, finanțarea lucrărilor de investiții, conform actelor normative în vigoare, pe baza deschiderii de credite lunare;

15. Urmărește modul de executare și raportează lunar Ministerului Sănătății situația privind monitorizarea investițiilor;
16. Participa în comisii de control, concurs sau alte acțiuni dispuse de către directorul executiv;
17. Raspunde pentru exactitatea și realitatea datelor transmise Ministerului Sanatatii;
18. Intocmeste situatii privind lucrari cu termen solicitate de Ministerul Sanatatii conform datelor prelucrate prin evidenta contabila;
19. Informeaza conducatorul ierarhic superior ori de cate ori constata deficiente de continut sau forma la documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate sau in alte cazuri;
20. Indeplineste orice alte sarcini incredintate la solicitarea ierarhic superioara referitoare la domeniul de activitate și în limita competențelor;