

Atribuțiile postului de asistent medical debutant studii PL, specialitatea medicină generală din cadrul compartimentului Evaluarea factorilor de risc din mediul de viață și muncă:

a) implementează la nivel teritorial activitățile medicale cuprinse în programele naționale de sănătate privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială de toate categoriile;

b) asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean: PNV
OBIECTIV –Protejarea Sanatatii Si Prevenirea Imbolnavirilor Asociate Factorilor de Risc din Mediul de Viata participand la urmatoarele activitati conform metodologiilor; intoxicatii acute cu monoxide de carbon, bauturi alc.,subsatne de abuz, ciuperci, plante si alte prod.toxice. Supravegherea calitatii apei potabile zap-uri mari, evaluarea calitatii apei naturale de imbaiere, monitorizare apelor potabile imbuteliate altele decat apele minerale naturale sau decat apele de izvor (producatori), supravegherea calitatii apei potabile furnizata de sistemele de aprovizionare mici, supravegherea apei de fantana si a apei artez .de utilizare publica,supraveghere produse cosmetice in relatie cu santatea umana, monitorizarea calitatii suplimentelor alimentare, monitorizarea cosnum aditivi alimentari, monitorizare alimente tratatate cu radiatii, monitorizare nivelului de iond din sarea iodata, monitorizare ape minerale imbuteliate, evaluarea impactului poluantilor din aerul ambiant in mediu urban, supraveghere biocide

c) analizează documentațiile transmise de structura de reglementare și propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitării;

d) monitorizează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) monitorizează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene;

f) desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare;

g) colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viață și muncă, securitatea alimentului și calitatea apei potabile;

h) gestioneaza datele din registrele electronice in cadrul activitatilor complementare gestionand date din registrele nationale de riscuri (RETOX,RESAMED)

i) supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;

j) centralizează și analizează situația angajaților expuși la noxe din teritoriu și participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;

k) participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;

l) participă la deterimnari de noxe fizice la solicitarea terților la locuri de munca ;

m) efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;

n) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sanatate publica.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: șef compartiment
- superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: cu toți angajații instituției, și cu terți

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență****): asistent debutant medicina generala

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Miclaus Adrian Radu

2. Funcția de conducere: șef compartiment

3. Semnătura

4. Data întocmirii : 23.10.2024.

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data .

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția: 3. Semnătura

4. Data

*) Funcție de execuție sau de conducere.

***) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

****) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

*****) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.