



Nr. 10.008 /19.09.2024

ANUNȚ

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, str. Victoriei nr. în conformitate cu prevederile art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin.(3) și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului 132 administrativ, publică anunțul privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de:

- inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Statistică/Informatică în sănătate publică - post ID 399008

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi - 40 ore/săptămână;

Calendar de desfășurare a concursului :

- **Perioada de depunere a dosarelor de concurs:**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, la secretariatul comisiei de concurs compartiment RUNOS, camera 15, în perioada 19.09.2024 – 08.10.2024, de luni până joi între orele 8:30 – 15:30 și vineri între orele 8.30-13.30

- **Selectia dosarelor de înscriere:**

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.

- **Proba scrisă** va avea loc în data 22.10.2024, ora 10:00 la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș din Baia Mare, Str.Victoriei , nr.132 ;

- **Interviul** se susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise. Data, ora și locul susținerii probei interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;



- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- g¹) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;
- g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domenii de studiu: Științe inginerești (Domeniul fundamental):
 - Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației (Ramura de știință),
 - Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (Ramura de știință)
- vechimea minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional superior - 7 ani

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe Operare, MS Office, nivel mediu, **se dovedește prin documente specifice.**

Concursul, respectiv toate probele acestuia, se organizează la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr.132.

Probe de concurs:

Concursul de recrutare constă în următoarele etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Se pot prezenta la următoarele etape numai candidații admiși la etapele precedente.



Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordin MSP nr. 1782/576/2006 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
cu tematica Art. 1 pînă la Art. 11 (fără anexe) din Ordin MSP Nr. 1782/576/2006 din 28 decembrie 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi
6. Ordin MSP nr. 1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului
cu tematica Ordin MSP Nr. 1490 din 27 august 2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanță ai managementului spitalului
7. Lege nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
cu tematica Legea Nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)-Integral
8. Gabriel Dima, Mihai Dima - Foxpro. Noțiunile specifice bazelor de date
cu tematica Baze de date: deschiderea, editarea, modificarea, proiectarea și manipularea bazelor de date
9. Microsoft Office Help
cu tematica Utilizarea Microsoft Excel, Word, Access
10. https://ro.wikipedia.org/wiki/Arhitectura_calculatoarelor
cu tematica Arhitectura și părțile componente a unui sistem de calcul



Atribuțiile postului

- verificarea și codificarea informațiilor medicale, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- pune la dispoziția tuturor structurilor interne interesate și respectiv structurilor externe instituției date statistice medicale, cu acordul conducătorului direcției și în conformitate cu legislația în vigoare;
- colaborează cu celelalte structuri ale instituției pe probleme legate de statistică medicală;
- transmite informații operative, în timp real, persoanelor cu atribuții de decizie;
- colaborează cu structurile responsabile pentru supravegherea și controlul bolilor transmisibile și netransmisibile în realizarea rapoartelor periodice, precum și a prognozelor;
- întocmește evidență primară și raportarea statistică sanitară la nivelul cabinetelor medicale indiferent de forma de organizare a unităților sanitare
- verifică datele raportate cu evidențele primare și centralizatoare
- centralizează dările de seamă de la nivelul județului și centralizatoarele de activitate și morbiditate trimestriale și anuale;
- codifică cauzele de deces, în conformitate cu obligațiile Ministerului Sănătății, în buletinele de deces și de nou-născut mort, conform legislației de stare civilă a populației;
- verifică și codifică fișele de decese sub un an, decese perinatale, fișele cu decese materne și le compară ca număr și cauză de deces cu cele care circulă prin sistemul informațional al Institutului Național de Statistică;
- centralizează, verifică și transmite structurilor desemnate dările de seamă trimestriale și anuale, precum și situația unităților sanitare publice și private (unități, paturi, personal, activități), solicitate de Institutul Național de Statistică conform prevederilor legale în vigoare;
- transmite conform reglementărilor în vigoare datele statistice specifice solicitate de Institutul Național de Sănătate Publică și/sau structurilor sale regionale;
- ține evidența și raportează mișcarea personalului medical pe unități, specialități medicale, sex și vârstă și actualizează permanent registrul național;
- primește raportările legate de activitatea spitalelor, constituie baza de date la nivel județean, le transmite Ministerului Sănătății, pentru decizii majore de politică sanitară și pentru raportările necesare organismelor Uniunii Europene și Organizației Mondiale a Sănătății;

Dosarul de concurs va cuprinde obligatoriu următoarele documente :

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10;
- b) copia actului de identitate;
- c) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;



f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție către medicul de familie al candidatului și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.dspmm.ro, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

Potrivit dispozițiilor art. VII, alin. (17) din OUG nr. 121/2023, Dosarele de înscriere la concurs se vor depune, personal de către candidați, la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, la secretariatul comisiei de concurs Compartiment RUNOS, camera 15, în perioada 19.09.2024 – 08.10.2024, de luni până joi între orele 8:30 – 15:30 și vineri între orele 8.30-13.30, se pot transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail a instituției publice (runos@dspmm.ro). Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarele de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificarea pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, Compartiment RUNOS, camera 15, tel. 0262219487, e-mail: runos@dspmm.ro, consilier superior Fodo Maria.

DIRECTOR EXECUTIV,
ec. BENE RODICA

1

