



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

ANEXA 1

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA MARAMURES	<u>Aprob</u> DIRECTOR EXECUTIV DR.CARMEN SIMA
Compartimentul: Evaluarea Factorilor De Risc Din Mediul De Munca Si Viata	

FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*): funcție de execuție
2. Denumirea postului: asistent medical principal de igiena și sanatare publica
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: .....
4. Scopul principal al postului: evaluarea factorilor de risc din mediul de viata și munca

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*): studii postliceale profil medical atestate cu diploma de absolvire
2. Perfecționări (specializări): în domeniul evaluării factorilor de risc și medicina muncii
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare pe calculator (Word, Excel, PowerPoint).....
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: .....
5. Abilități, calități și aptitudini necesare.....
6. Cerințe specifice\*\*\*): aviz de libera practica, disponibilitate la program prelungit, deplasari pe teren.
7. Competența managerială\*\*\*\*) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu e cazul

**C. Atribuțiile postului:**

a) coordonează și implementează la nivel teritorial activitățile medicale cuprinse în programele naționale de sănătate privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în relație cu mediul de viață și de muncă, alimentație și nutriție, aprovizionarea cu apă potabilă, radiații ionizante naturale și profesionale și unitățile de învățământ și de îngrijire medicală și medico-socială de toate categoriile;

b) asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean: PNV OBIECTIV –Protejarea Sanatare Si Prevenirea Imbolnavirilor Asociate Factorilor de Risc din Mediul de Viata participand la urmatoarele activitati conform metodologiilor: supraveghere biocide, supravegherea produselor cosmetice in relatie cu sanatatea umana, supraveghere cerneluri din tatuajele și machiajele permanente tmp, in relatie cu sanatatea umana, evaluarea impactului poluantilor din aerul ambiant in mediu urban, expunerea profesionala la radiatii ionizante, monitorizarea incidentei bolilor profesionale și a absenteismului medical prin boala profesionala, supravegherea expunerii la agentii cancerigeni, evaluarea expunerii profesionale la silice cristalină”,aspecte in expunerea profesionala la particule și gaze la locurile de munca in care sunt emisii Diesel, microclimatul locurilor de munca,-normative capacitatea de evaluare și efecte asupra starii de sanatare, morbiditae profesionala in randul populatiei varstnice active comparative cu morbiditatea profesionala la celelate grupe de varsta.

c) elaborează propuneri pentru reglementarea activităților teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentației, igiena unităților de învățământ, medicină ocupațională, igiena radiațiilor, în concordanță cu legislația din domeniu;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ**

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

- d) analizează și evaluează periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere medicală a sănătății în relație cu mediul de munca, propune implementarea unor noi activități, în colaborare cu alte unități/servicii teritoriale cu activitate din domeniu;
- e) În cazul unui deficit de personal calificat, pot fi operate comasări de activități în structuri reglementate, în județe învecinate.
- f) analizează documentațiile transmise de structura de reglementare și propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitării;
- g) întocmește rapoarte profesionale medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul comunitar (apă potabilă, apă de îmbăiere, poluare organizată sau accidentală, radiații ionizante și neionizante etc.) și contribuie la realizarea sintezelor naționale din domeniu;
- h) coordonează și derulează în teritoriu activități medicale specifice pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substanțelor chimice periculoase și al produselor cosmetice și de uz casnic;
- i) monitorizează și coordonează pe plan teritorial activitatea de gestionare și neutralizare a deșeurilor medicale din toate categoriile de unități sanitare
- j) coordonează, monitorizează, evaluează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, în conformitate cu legislația în vigoare;
- k) monitorizează și evaluează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene;
- l) desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea avizării/autorizării sanitare;
- m) colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viață și muncă, securitatea alimentului și calitatea apei potabile;
- n) gestionează datele din registrele electronice în cadrul activităților complementare gestionând date din registrele naționale de riscuri (RETOX, RESAMED)
- p) supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități;
- q) realizează registrul de evidență a bolilor profesionale la nivel teritorial, efectuând cercetarea medicală și documentarea cazurilor suspecte de boală, declararea, înregistrarea și raportarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;
- r) centralizează și analizează situația angajaților expuși la noxe din teritoriu și participă la aplicarea legislației privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite și speciale;
- s) participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și muncă și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației;
- t) participă la determinări de noxe fizice la solicitarea terților la locuri de muncă ;
- u) desfășoară activități specifice în cadrul unor situații excepționale (pandemice), stabilite de către șeful ierarhic direct și c
- v) efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate;
- z) îndeplinește alte atribuții specifice stabilite de directorul executiv al direcției de sănătate publică ;
- aa) face parte din comisia de contestatie a aptitudinii în munca, comisa de soluționare a contestațiilor proceselor verbale de cercetare a cazurilor de boala profesionala nou delcarate,
- din punct de vedere profesional se subordonează metodologic Institutului Național de Sănătate Publică, prin Centrul Național de Monitorizare a Riscurilor din Mediul Comunitar și structurile sale de specialitate din centrele regionale de sănătate publică.
- \*\*) În cazul unui deficit de personal calificat, pot fi operate comasări de activități în structuri reglementate,

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: șef compartiment, director executiv



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ**

430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; E-mail:dspj.maramures@dspm.ro

- superior pentru: nu e cazul

b) *Relații funcționale: cu toți angajații instituției,și cu terți*

c) *Relații de control: nu e cazul*

d) *Relații de reprezentare:nu e cazul*

**2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: in limita atribuțiilor de serviciu

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: in limita atribuțiilor de serviciu

3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*): asistent de igiena din compartiment

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: Dr.Miclaus Adrian Radu

2. Funcția de conducere: sef compartiment

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:.....

2. Semnătura .....

3. Data .....

**G. Contrasemnează:**

1. Numele și prenumele:DR,CARMEN SIMA

2. Funcția:DIRECTOR EXECUTIV

3. Semnătura .....

4. Data .....

\*) Funcție de execuție sau de conducere.

\*\*) În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

\*\*\*) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

\*\*\*\*) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

\*\*\*\*\*) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.