

ACT ADIȚIONAL nr. 1  
la Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

**Pe durata stării de alertă**, în baza Ordinului Comun Ministerul Muncii și Protecției Sociale/Ministerul Sănătății nr. 35771731/15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de Securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, prevederile Regulamentul de Ordine Interioară al instituției se completează astfel:

**CAPITOLUL III ORAGANIZAREA MUNCII**

**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ**

- Stabilește activitățile care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile, și implementează măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de telemuncă sau muncă la domiciliu - care poate rămâne o prioritate;
- Identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și actualizează documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii SARS-CoV-2;
- Stabilește consultări cu reprezentanții angajaților cu responsabilități specifice în domeniul securității și sănătății în muncă și, după caz, cu membrii Comitetului de securitate și sănătate în muncă;
- Afișează, la intrare și în cele mai vizibile locuri din unitate, regulile de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiul organizat de angajator, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu corona virusul SARS C o V – 2;
- Informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV - 2;
- Informează angajații cu privire la precauțiunile universal valabile:
  - menținerea distanței sociale de minimum 1,5 metri în toate zonele publice;
  - menținerea igienei riguroase a mâinilor, cu apă și săpun, timp de cel puțin 20 de secunde sau cu dezinfectanți avizați, ori de câte ori este nevoie;
  - evitarea atingerii feței cu mâinile nespălate/nedezinfectate;

- menținerea igienei respirației: tuse și/sau strănut ( în plica cotului sau în șervețel de unică folosință), rinoree (în șervețel de unică folosință). După utilizare, șervețelul de unică folosință va fi aruncat în recipientul de colectare a deșeurilor și se va efectua imediat igiena mâinilor;
  - limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m.
- Poate asigura echipamente individuale specifice de protecție împotriva răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2 (mască de protecție, mănuși) prin consultare cu CSSM, în funcție de specificul activității;
  - Se asigură că în sediile institutiei furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sedii/publicul/beneficiarii serviciilor prestate/clientii respectă măsurile de protecție stabilite la nivel de unitate;
  - Asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii coronavirusului SARS CoV-2;
  - Poate individualiza programul de lucru al angajaților (cu deosebire al angajaților din grupurile vulnerabile) care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru;
  - Limitează accesul la zonele comune și asigură respectarea normelor de distanțare socială în aceste zone;
  - Desemnează un responsabil pentru triajul observațional și verificarea temperaturii tuturor persoanelor care intra in institutie;
  - Asigură triajul observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;
  - Amplasează dozatoare cu dezinfectant la intrarea în unitate, precum și în fiecare sector al locului de muncă;
  - Interzice accesul în unitate al persoanelor care prezintă simptome de infectare cu coronavirusul SARS CoV
  - întrerup orice contact între angajator/angajat/alte persoane aflate în incinta unității cu o persoană simptomatică;
  - Aplică benzi de marcare a distanței recomandate (minimum 1,5 metri), pentru persoanele care așteaptă la rând;
  - Dispune aerisirea birourilor minimum o dată de zi;
  - Asigura prin firma de curatenie, dezinfectarea în mod regulat a spațiilor comune și a spațiilor de lucru din instituție, a balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din instituție, utilizând substanțe aprobate pentru combaterea coronavirusul SARS Cov – 2;
  - Achiziționează instrumente de verificare a temperaturii pentru triajul angajaților la începerea programului de lucru și de câte ori este necesar pe parcursul programului;
  - Recomandă ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 metri, dacă condițiile meteorologice permit.
  - Asigură acordarea pauzelor de masă eșalonat, cu respectarea distanței de minimum 1,5 metri între angajati;

- Recomanda evitarea folosirii instalației de climatizare sau, dacă este necesar să fie folosită, asigură nebulizarea și dezinfectia instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;
- Asigură în permanență, la grupurile sanitare și sala destinată pentru servirea mesei, săpun și dezinfectant de mâini și montează postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- Amenajează spațiul de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere. Poate monta, acolo unde este posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;
- Limitează deplasările în afara locului de muncă doar la situațiile în care acestea sunt strict necesare desfășurării activității și se asigură că, atunci când este necesar să se efectueze, angajații se deplasează cu asigurarea condițiilor de prevenție minimale;
- se asigură că circulația documentelor în instituție se realizează preponderent prin mijloace electronice;
- revizuieste planul de prevenire și protecție, conform prevederilor menționate;
- revizuieste instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă, conform prevederilor menționate și le aduce la cunoștința angajaților.

## DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- portul obligatoriu al măștii (medicale/nonmedicale), care pentru o protecție eficace trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- spălătul pe mâini, ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate
- evitarea spațiilor comune;
- dezinfectează, periodic, suprafețele și obiectele pe care le ating (birou, tastatură, telefon fix, imprimantă);
- sosesc la locul de muncă, potrivit orarului stabilit împreună cu angajatorul;
- i se verifică temperatura la intrarea în clădire;
- își schimbă echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;
- aerisesc constant încăperea în care își desfășoară activitatea;
- în cazul în care prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată sau cei care au temperatura mai mare de 37,3°C) se izolează la domiciliu și contactează medicul de familie;
- izolare la domiciliu, în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și respectarea măsurilor aplicabile, în vigoare, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul muncii la domiciliu, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea angajatorului și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, în condiții de siguranță;

- anunță imediat angajatorul dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu corona virusul SARS CoV- 2 ( tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată ), rămân acasă dacă , înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu coronavirusul SARS CoV- 2 !
- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS CoV – 2
- respectă regulile de igienă;

## CAPITOLUL V NORME DE IGIENĂ ȘI DE SECURITATE A MUNCII

- angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree) și/sau febra mai mare de 37,3 C0 și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși acasă ;
- în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;
- dacă intervalul de timp de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20de minute) înainte de închidere, se va asigura aerisirea mecanică a încăperii pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;
- dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară, se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;
- se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mica de 1,5 m și fără mască) și se impune izolarea la domiciliu pentru 14 zile, cu monitorizarea semnelor și simptomelor de infecție respiratorie.
- în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;
- în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică, la încheierea perioadei de carantină ;
- accesul acesteia în clădire va fi restricționat;
- se va întrerupe orice contact între angajator/ angajat/alte persoane aflate în incinta instituției și persoana simptomatică;
- persoana simptomatică este informată, păstrându - se distanța recomandată, că poate apela la serviciile solicitate prin intermediul mijloacelor electronice pentru transmiterea documentelor și a informațiilor sau prin serviciul poștal.

- măsurile de siguranță și securitate în muncă vor fi adaptate la condițiile situației epidemiologice actuale;
- reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS - C o V- 2 ;
- angajatul va fi reinstruit, începând din prima zi de muncă, cu privire la regulile de protecție prin responsabili interni desemnați în acest scop;

APROBAT

Președintele Comitetului Director  
al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

Dr. Pop Rareș Dorin

