

Nr. 6956 din 08.07.2025

Nr. 4053 din 01.04.2025

ACORD COLECTIV LA NIVEL DE UNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modif. și comp. ult., ale Art. 487 din OUG nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice și a normelor legale în vigoare,

se încheie prezentul *Acord colectiv* denumit în continuare și ”*Acord*”, între:

Părțile contractante

Direcția de Sănătate Publică Maramureș, cu sediul în mun. Baia Mare, str. Victoriei nr 132, jud. Maramureș, reprezentată legal prin Director Executiv, *Rodica Bene*, denumită în continuare ”*instituția*”, pe de o parte, și

Funcționarii publici din cadrul instituției, reprezentați prin **Sindicatul Național ”Forța Legii”**, înregistrat la Judecătoria Craiova prin Sentința Civilă nr. 41/2000, reprezentat prin Președinte, *Ringo Dămureanu*, pe de altă parte, reprezentativ la nivel de unitate prin Încheierea nr. 288 / 2024 din 26.03.2024, pronunțată de Judecătoria Craiova în Dosarul nr. 7434 / 215 / 2024, definitivă prin neapelare, prin care instanța a constatat îndeplinite condițiile de reprezentativitate la nivel de unitate de către acest sindicat.

Preambul

Acordul colectiv cuprinde măsuri referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, sănătatea și securitatea în muncă, programul zilnic de lucru, perfecționarea profesională sau alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

1. Informații cu privire la semnarea și aplicabilitatea prevederilor unui Acord colectiv în cadrul autorității sau instituției publice

1.1. Data semnării Acordului colectiv

Prezentul Acord se semnează la data înregistrării la instituție, menționată în antetul Acordului.

1.2. Perioada pentru care a fost semnat Acordul colectiv

(1) Acordurile colective se încheie anual, în condițiile legii, prezentul Acord având o valabilitate de 1 an, începând cu data semnării.

(2) În situația în care în perioada de valabilitate a prezentului Acord, acesta nu este denunțat de părți, valabilitatea se prelungește încă 1 an.

2. Informații cu privire la modificarea clauzelor Acordului colectiv

(1) Clauzele prezentului Acord se modifică prin acordul de voință al părților, în perioada de valabilitate, pe bază de Act adițional, întocmit în condițiile legii, la solicitarea uneia dintre părți, cu cel puțin 30 de zile înainte de data propusă pentru începerea negocierilor.

(2) Modificările aduse Acordului produc efecte de la data înregistrării sau de la data convenită.



3. Informații cu privire la tipul și temeiul prevederilor cuprinse în Acordul colectiv

3.1. Prevederi referitoare la constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

(1) În scopul constituirii și folosirii fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă, salarizării și acordării celorlalte drepturi prevăzute în prezentul Acord, instituția va face demersuri pentru a asigura fondurile necesare, înainte de adoptarea bugetului, precum și pentru rectificarea ulterioară a acestuia.

(2) Instituția, prin compartimentul Resurse umane, va elibera, la cererea funcționarilor publici interesați, documente care să ateste activitatea desfășurată, drepturile salariale, vechimea în muncă, în specialitate și în funcția publică.

3.2. Prevederi referitoare la sănătatea și securitatea în muncă

(1) Instituția se obligă să asigure o organizare operațională a muncii în funcție de profilul activității, prin care să stabilească repartizarea personalului pe compartimente, conform specialității, organigramei și statului de funcții aprobate, încât să respecte prevederile legale în materie privind sănătatea și securitatea în muncă a lucrătorilor.

(2) Instituția se obligă să asigure condiții optime de muncă, prin dotări și echipamente de protecția muncii, în condițiile legislației în vigoare, să efectueze instructaje de protecție și securitate a muncii la angajare, la schimbarea locului de muncă și periodic, să verifice periodic instalațiile electrice, de încălzire și aparatura din birouri, să ia măsuri de protecție a salariaților în caz de temperaturi extreme, inclusiv apă minerală sau ceaiuri fierbinți, conform dispozițiilor legale, să contracteze servicii medicale de medicină a muncii, cheltuielile fiind suportate de la bugetul propriu.

(3) În vederea respectării măsurilor minime concrete vizând condițiile de muncă, fiecare funcționar public va lucra într-un spațiu corespunzător ca mărime și dotare, curat și ferit de temperaturi extreme.

(4) Funcționarii publici au obligația de a cunoaște și respecta regulile și instrucțiunile de protecția muncii specifice activității prestate, de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, încât să nu se expună la pericole de accidentare sau să perturbe activitatea în instituție, de a utiliza mijloace de protecția muncii individuale din dotarea corespunzătoare scopului pentru care au fost acordate și să le mențină într-o perfectă stare de utilizare.

(5) Instituția se obligă să asigure protecția funcționarilor publici împotriva amenințărilor, insultelor, calomniilor și violențelor, cărora ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta, prin organele de pază și ordine publică.

(6) La recomandarea expresă a medicului specialist / de medicina muncii, instituția va schimba locul de muncă pe o perioadă limitată sau nelimitată de timp funcționarilor publici afectați de boală sau de accident.

(7) Lucrătoarele gravide, începând cu luna a cincea vor fi protejate de solicitări la efort psihic și fizic intens, iar pentru acestea munca în timpul nopții este interzisă în instituție.

(8) Rezultatele controalelor și anchetelor ce privesc condițiile de muncă în instituție, accidentele de muncă sau îmbolnăvirile profesionale vor fi aduse din oficiu la cunoștința Sindicatului, în cel mai scurt timp posibil.

(9) Instituția va solicita examinarea medicală anuală a funcționarilor publici, în scopul de a constata dacă aceștia sunt apti pentru activitatea pentru care sunt încadrați și pentru prevenirea îmbolnăvirilor profesionale, concluziile examinării conducând la măsuri de îmbunătățire a condițiilor de muncă. Costurile examinărilor medicale vor fi suportate de instituție, iar lucrătorii au obligația să se supună examinărilor medicale.

(10) Funcționarii publici de sex feminin au dreptul, conform convențiilor internaționale și reglementărilor naționale, la tratament egal cu bărbații în situații egale sau comparabile.

(11) Funcționarii publici unici întreținători de familie, având copii în întreținere, vor fi protejați în cazul în care se propune reducerea de personal, fiind ultimii luați în discuție într-o astfel de ipoteză.

(12) Funcționarii publici care prestează munci periculoase sau vătămătoare, ori lucrează sub influența a 2 factori de risc din cei prevăzuți de lege și nevăzători sau cei încadrați în gradul de handicap "mediu", beneficiază de concediu de odihnă suplimentar de 3 zile lucrătoare.

(13) Funcționarii publici care prestează munci periculoase sau vătămătoare, ori lucrează sub influența a 3 factori de risc din cei prevăzuți de lege și cei încadrați în gradul III de invaliditate sau în gradul de handicap "accentuat", beneficiază de concediu de odihnă suplimentar de 7 zile lucrătoare.

(14) Funcționarii publici care prestează munci periculoase sau vătămătoare, ori lucrează sub influența a 4 factori de risc din cei prevăzuți de lege și cei încadrați în gradul de handicap "grav", beneficiază de concediu de odihnă suplimentar de 10 zile lucrătoare.

3.3. Prevederi referitoare la programul zilnic de lucru

(1) Durata normală a timpului de muncă în cadrul instituției este de 8 ore/zi sau de 40 ore/săptămână.

(2) Programul efectiv de lucru se stabilește prin Regulament intern, conform prevederilor legale și prezentului Acord colectiv.



(3) **Pauza de masă** pentru toți funcționarii publici din instituție este de 30 minute și se acordă zilnic, fără prelungirea timpului de lucru.

(4) Durata efectivă a **concediului de odihnă anual** care se acordă proporțional cu activitatea prestată într-un an calendaristic și se stabilește pentru fiecare funcționar public din instituție, în funcție de vechimea în muncă:

- a) vechime de 0 - 1 an - 21 de zile lucrătoare;
- b) vechime de 1 - 5 ani - 22 de zile lucrătoare;
- c) vechime de 5 - 10 ani - 23 de zile lucrătoare;
- d) vechime de 10 - 15 ani - 25 de zile lucrătoare;
- e) vechime de 15 - 20 ani - 28 de zile lucrătoare;
- f) vechime de peste 20 de ani - 30 de zile lucrătoare.

(5) Pentru fidelizarea salariaților, instituția acordă **concediu de odihnă suplimentar** celui prevăzut la alineatul precedent, o zi lucrătoare pentru fiecare 5 ani lucrați în unitate.

(6) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an calendaristic, integral sau fracționat. În cazul în care programarea concediului se face fracționat, conducătorul instituției va stabili programarea astfel încât una dintre fracțiuni să fie de cel puțin 15 zile lucrătoare, neîntreruptă. La solicitarea motivată a funcționarului public, se acordă fracțiuni neîntrerupte mai mici de 15 zile lucrătoare.

(7) În cazul în care funcționarul are **recomandare medicală** pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală, indiferent de programare, cu obligația de a anunța șeful ierarhic cu 5 zile calendaristice înainte de plecarea în concediu.

(8) În afara concediului de odihnă, funcționarii publici din instituție mai au dreptul, în condițiile legii, la zile de concediu plătit în cazul următoarelor **evenimente familiale deosebite**:

- a) căsătoria funcționarului public - 5 zile lucrătoare;
- b) nașterea, botezul, sau căsătoria unui copil - 3 zile lucrătoare;
- c) căsătoria unui frate/soră al/a funcționarului public sau al/a soțului/soției acestuia: 2 zile lucrătoare dacă evenimentul se desfășoară în altă localitate, respectiv 1 zi dacă evenimentul are loc în localitatea de domiciliu a funcționarului public;
- d) decesul soției/soțului funcționarului public sau al unei rude de până la gradul al III-lea a funcționarului public ori a soțului/soției acestuia, inclusiv - 5 zile lucrătoare;
- e) controlul medical anual sau donarea de sânge - o zi lucrătoare.
- f) Ziua Mondială și Națională a Sănătății - 7 aprilie
- g) Ziua Funcționarului Public - 23 iunie
- h) ziua de naștere a funcționarului public
- i) prima zi de grădiniță/școală pentru părinții copiilor de până la 10 ani
- j) 10 zile pentru tată, la nașterea copilului, plus încă 10 zile dacă a susținut cursul de puericultură.

(9) Concediile pentru evenimente familiale deosebite se acordă la cererea funcționarului public, cu atașarea documentelor justificative, după caz, și nu se includ în durata concediului anual sau suplimentar de odihnă.

(10) În condițiile legii, funcționarii publici au dreptul la **concedii fără plată**, pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de peste 2 ani, în perioada indicată în certificatul medical, drept de care beneficiază mama salariată sau tatăl salariat dacă mama copilului nu beneficiază de concediu medical, pentru acest motiv.

(11) În condițiile legii, funcționarii publici au dreptul la concedii fără plată, pentru tratament medical efectuat în străinătate pe durata recomandată de medic, dacă cel în cauză nu are dreptul, potrivit legii, la indemnizație pentru incapacitate temporară de muncă, precum și pentru însoțirea soțului sau, după caz, a soției ori a unei rude apropiate - copil, frate, soră, părinte, pe timpul cât aceștia se află la tratament în străinătate.

(12) În condițiile legii, de concedii fără plată pot beneficia funcționarii publici din instituție pentru interese personale, altele decât cele prevăzute la alineatele precedente, pe durate stabilite prin acordul părților, până la 3 ani.

(13) La cererea funcționarului public se acordă **ore de învoire**, până la 1 zi, cu recuperare, pentru efectuarea unor analize sau tratamente medicale, citații în fața organelor de cercetare penală sau judecătorești sau alte situații când funcționarul public solicită și activitatea instituției permite. În caz de nerecuperare, în termen de 30 de zile de la învoire, funcționarul public va fi plătit pentru timpul efectiv lucrat.

(14) La cerere, salariatele gravide beneficiază maximum 16 ore pe lună în vederea efectuării de consultații prenatale, fără afectarea drepturilor salariale, cu prezentarea dovezii că au efectuat controlul pentru care s-au învoit.

(15) Salariatele care urmează o procedură de fertilizare, "in vitro", beneficiază anual, de un concediu de odihnă suplimentar, plătit, de trei zile care se acordă după cum urmează:

- a) 1 zi la data efectuării puncției ovariene;
- b) 2 zile începând cu data efectuării embriotransferului.

Cererea privind acordarea concediului de odihnă suplimentar prevăzut la alin. (1) va fi însoțită de scrisoarea medicală eliberată de medicul specialist, în condițiile legii.



3.4. Prevederi referitoare la perfecționarea profesională

- (1) Părțile înțeleg necesitatea și obligativitatea perfecționării profesionale a funcționarilor publici.
- (2) Instituția are obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.
- (3) Instituția are obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul instituției.
- (4) În situația în care programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, instituția are obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.
- (5) Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională din inițiativa instituției sau a lor sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru.
- (6) În situația în care programele sunt organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite.
- (7) În situația în care programele sunt urmate la inițiativa funcționarului public, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.
- (9) Studiile universitare nu reprezintă formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din buget.
- (10) Instituția are obligația să elaboreze anual planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, estimarea și evidențierea distinctă a tuturor sumelor prevăzute cu această destinație, cu consultarea Sindicatului.
- (11) Programele de pregătire profesională se vor aduce la cunoștința funcționarilor publici prin comunicarea către Sindicat și prin afișarea la avizierul instituției.

3.5. Prevederi referitoare la alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

- (1) Funcționarilor publici din instituție aleși în organele de conducere ale organizației sindicale semnatare, și celor aleși sau numiți în funcția de lider de grupă sindicală la nivel de unitate, li se asigură protecția legii contra oricăror forme de condiționare, constrângere sau limitare în exercitarea funcțiilor lor.
- (2) Pentru desfășurarea activității sindicale, membrii aleși în organele de conducere ale organizației sindicale și cei aleși sau numiți în funcția de lider de grupă sindicală la nivel de unitate au acces la locurile de muncă în care sindicatul are membri în rândul funcționarilor publici. Pe perioada prezenței în unitate se va respecta Regulamentul intern al instituției.
- (3) Funcționarii publici din instituție aleși în organele de conducere ale organizației sindicale și cei aleși sau numiți în funcția de lider de grupă sindicală la nivel de unitate beneficiază de protecție pe perioada mandatului.
- (4) La cererea organizației sindicale și cu acordul scris al membrilor de sindicat, dat prin adeziune sau separat, instituția va reține pe statele lunare de plată cotizația de sindicat și o va vira în contul indicat de sindicat.
- (5) La cererea organizației sindicale, instituția va comunica borderoul sau listingul reținerilor la sindicat.
- (6) Membrii aleși în organele de conducere ale organizației sindicale semnatare, și celor aleși sau numiți în funcția de lider de grupă sindicală la nivel de unitate, care lucrează nemijlocit în unitate în calitate de funcționari publici, au dreptul la reducerea programului lunar de lucru pentru activitatea sindicală, la cererea Sindicatului, cu o zi pe lună.
- (7) Zilele/Orele negociate potrivit alineatului precedent, neutilizate pentru activitatea sindicală într-o lună pot fi reportate pentru luna următoare, la cererea părții sindicale.
- (8) În incinta instituției pot avea loc maximum două adunări ale membrilor de sindicat pe lună care presupun întreruperea programului de lucru pe o durată de cel mult două ore.
- (9) Zilele/Orele libere destinate activităților sindicale utilizate într-o lună se stabilesc de conducerea organizației sindicale în conformitate cu necesitățile acesteia de realizare a scopului pentru care este constituită.
- (10) Perioada de desfășurare a activității sindicale în condițiile alineatelor precedente va fi consemnată pe lista de pontaj și condică cu mențiunea corespunzătoare.
- (11) Activitățile sindicale se pot efectua și fracționat în timpul programului zilnic normal de lucru, fără ca prin însumarea orelor de activități sindicale să se depășească numărul de ore prevăzut în condițiile de mai sus.
- (12) La reluarea raporturilor de serviciu suspendate ale membrilor de sindicat, instituția va relua reținerea și virarea cotizației.
- (13) Evidența nominală a membrilor de sindicat din instituție în scopul reținerii cotizației, se face doar pe baza cererilor de înscriere sau de retragere din sindicat, acceptate în urma adreselor scrise din partea Sindicatului.
- (14) Pe principiul simetriei actelor juridice, cererea oricărui funcționar public adresată instituției de a sista sau înceta reținerea cotizației pe statul de plată se comunică doar prin intermediul sindicatului. Funcționarii publici

care nu mai doresc să facă parte din organizația sindicală vor comunica această opțiune, în scris, sindicatului, care va înștiința instituția la finele lunii pentru care nu se mai reține, în vederea încetării reținerii cotizației.

(15) La cererea organizației sindicale, instituția va asigura în incinta sa, cu titlu gratuit, spațiul necesar afișării de anunțuri referitoare la activitatea sindicală, de interes pentru funcționarii publici din instituție.

(16) Instituția recunoaște dreptul organizației sindicale de a verifica la locul de muncă modul în care sunt respectate drepturile funcționarilor publici prevăzute în lege și prezentul Acord colectiv.

4. Informații cu privire la desemnarea semnatarilor Acordului colectiv din partea funcționarilor publici

Desemnarea semnatarilor Acordului colectiv din partea funcționarilor publici s-a realizat de către conducerea organizației sindicale reprezentative, prin reprezentantul legal al acesteia, pe bază de adresă scrisă.

5. Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect constatarea nulității Acordului colectiv

Până la data încheierii prezentului Acord colectiv, nu există date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect constatarea nulității prezentului Acord colectiv sau a celui anterior.

6. Informații cu privire la sesizarea unor situații de neexecutare a Acordului colectiv sau de neîndeplinire a obligațiilor asumate de către părțile semnatare și la calitatea părții care a formulat sesizarea

(1) Sesizarea unor situații de neexecutare a Acordului colectiv sau de neîndeplinire a obligațiilor asumate de părțile semnatare, poate fi realizată în condițiile legii, de părțile care au calitatea să formuleze o astfel de sesizare.

(2) Sesizările adresate de funcționarii publici către conducerea instituției referitoare la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege și de prezentul Acord colectiv sunt soluționate de Comisia paritară din instituție, în condițiile legii.

Prezentul Acord colectiv a fost negociat și semnat la data mai sus menționată, în 3 exemplare originale.

Direcția de Sănătate Publică Maramureș

Sindicatul Național „Forța Legii”

DIRECTOR EXECUTIV

Rodica BENE



PREȘEDINTE

Ringo DĂMUREANU

