M I N I S T E R U L S Ă N Ă T Ă Ţ I I
DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEŢULUI MARAMUREŞ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; e-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

Atribuţiile postului de Șofer I din cadrul Compartimentului Administrativ şi Mentenanţă al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

1. Preia pe inventar și răspunde de autovehicolului incredințat, cu dotarea aferentă;
2. Asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității, atat pe raza municipiului cât și în alte localități, conform foilor de parcurs;
3. Completează foaia de parcurs conform normelor legale în vigoare, asigurând confirmarea curselor efectuate;
4. Predă foaia de parcurs completată, la primirea următoarei foi de parcurs;
5. Se deplasează cu autovehicolul numai în baza dispozițiilor primite, pe traseul stabilit, cu respectarea acestuia;
6. Se preocupă de alegerea celor mai scurte trasee, în vederea economisirii de carburant;
7. Asigură exploatarea corespunzătoare și întreținerea autovehicolului incredintat conform normelor legale în vigoare;
8. Respectă legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice, protecția muncii și normele P.S.I.,
9. Colaborează cu personalul din cadrul compartimentului precum și cu personalul altor compartimente în îndeplinirea sarcinilor primite;
10. Respectă programul de lucru stabilit;
11. lnformează șeful ierarhic superior în legătură cu toate problemele apărute în exploatarea autovehicolului încredințat;
12. Îndeplinește toate sarcinile încredințate de șeful ierarhic superior;
13. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către conducerea instituției;
14. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară a instituției;
15. Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

M I N I S T E R U L S Ă N Ă T Ă Ţ I I
DIRECŢIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEŢULUI MARAMUREŞ
430076, Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, România
Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; e-mail:dspj.maramures@dspmm.ro

Atribuţiile postului de Șofer II din cadrul Compartimentului Administrativ şi Mentenanţă al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș

1. Preia pe inventar și răspunde de autovehicolului încredințat, cu dotarea aferentă;
2. Asigură executarea la timp și în bune condiții a transporturilor necesare unității, atât pe raza municipiului cât și în alte localități, conform foilor de parcurs;
3. Completează foaia de parcurs conform normelor legale în vigoare, asigurând confirmarea curselor efectuate;
4. Predă foaia de parcurs completată, la primirea următoarei foi de parcurs;
5. Se deplasează cu autovehicolul numai în baza dispozițiilor primite, pe traseul stabilit, cu respectarea acestuia;
6. Se preocupă de alegerea celor mai scurte trasee, în vederea economisirii de carburant;
7. Asigură exploatarea corespunzătoare și întreținerea autovehicolului încredintat conform normelor legale în vigoare;
8. Respectă legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice, protecția muncii și normele P.S.I.,
9. Colaborează cu personalul din cadrul compartimentului precum și cu personalul altor compartimente în îndeplinirea sarcinilor primite;
10. Respectă programul de lucru stabilit;
11. lnformează șeful ierarhic superior în legătură cu toate problemele apărute în exploatarea autovehicolului încredințat;
12. Îndeplinește toate sarcinile încredințate de șeful ierarhic superior;
13. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de către conducerea instituției;
14. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Regulamentului de Ordine Interioară a instituției;
15. Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.